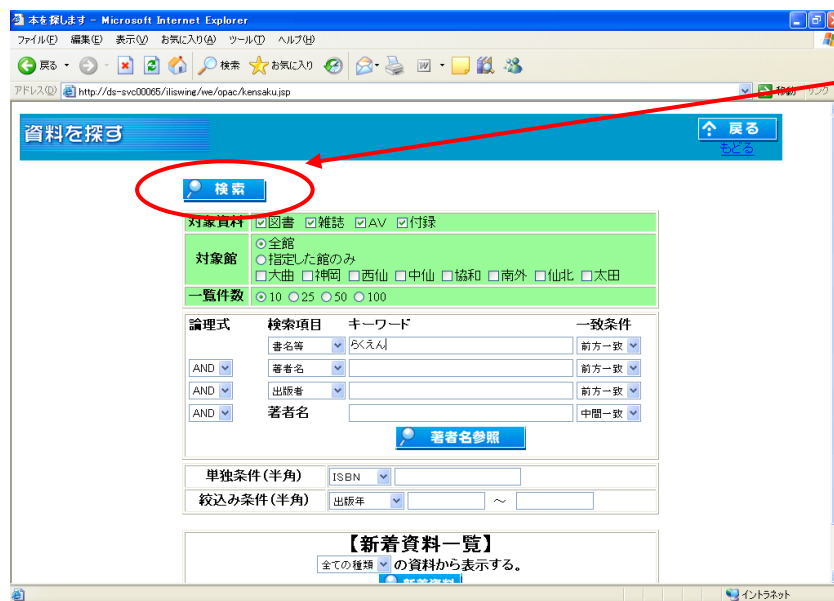


インターネット蔵書予約について

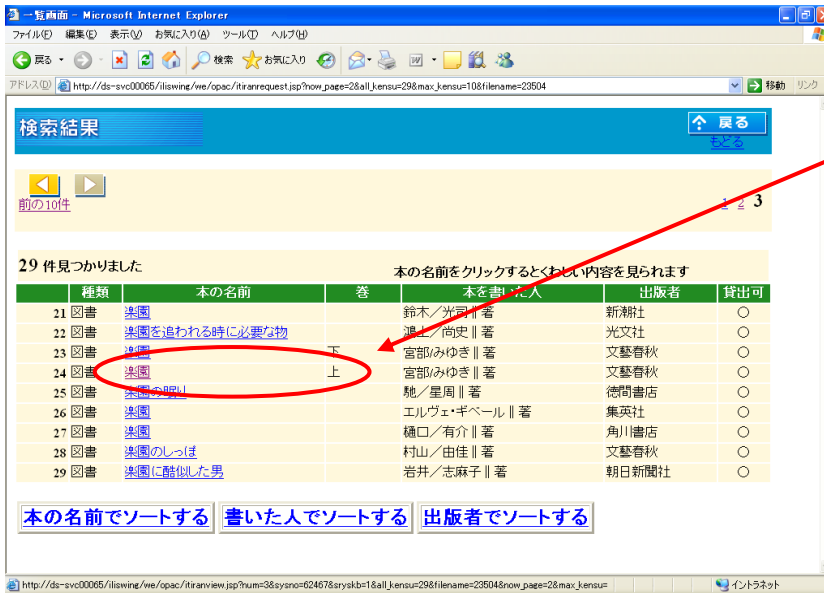
利用者が蔵書を予約する操作方法は、以下ようになります。



①蔵書検索トップページより、「蔵書検索」ボタンをクリックします。

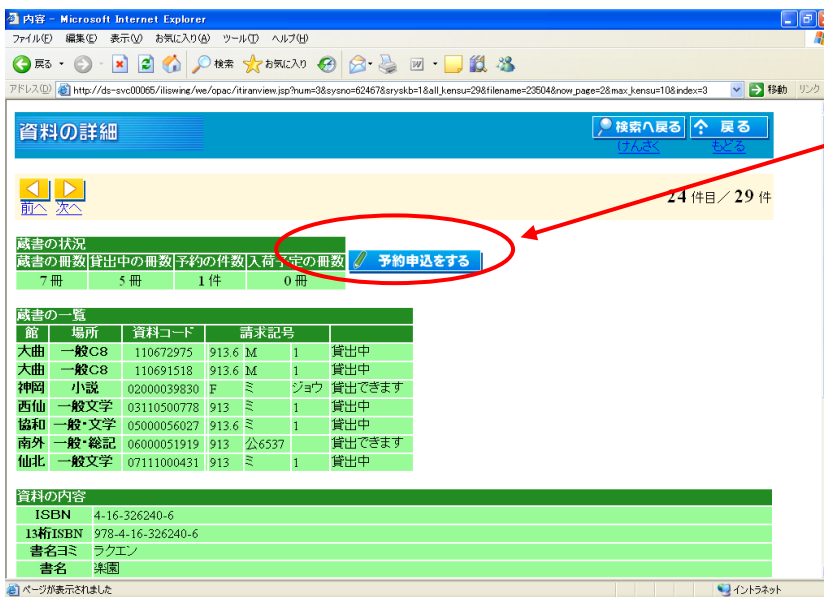


②検索キーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックします。
(例)らくえん

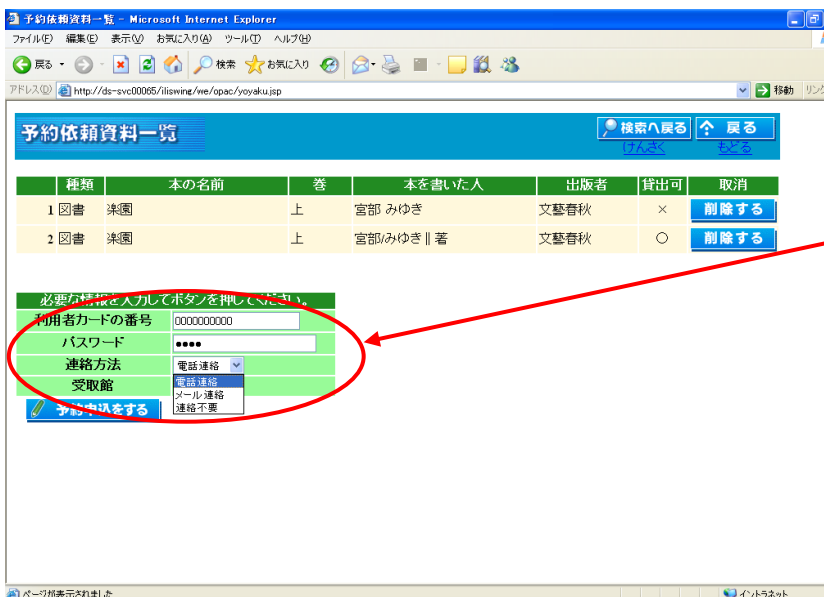


③検索結果で一覧が表示されますので該当の「本の名前」をクリックします。
(例)楽園 上

※ここまでが従来の検索方法。

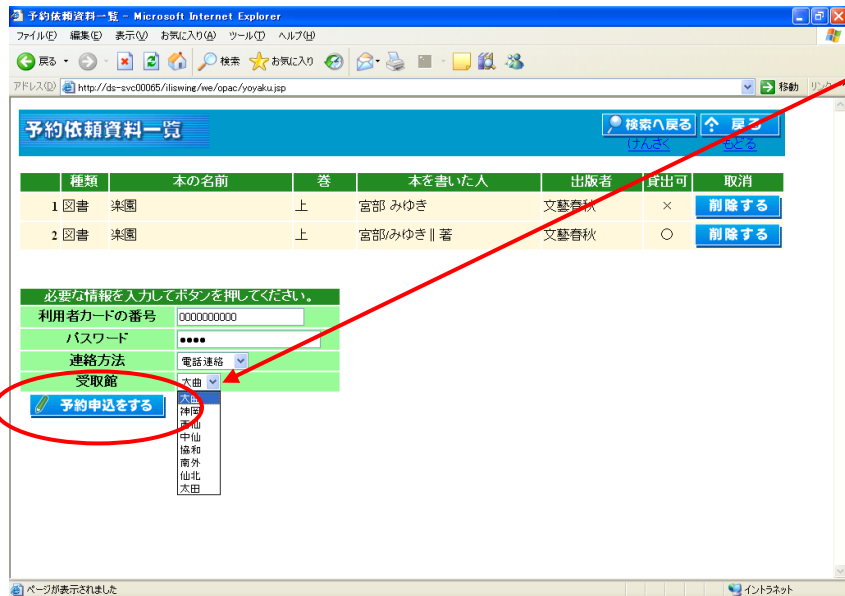


④資料の詳細画面へ「予約申込をする」ボタンが追加になります。予約を行いたい場合は「予約申込をする」をクリックします。

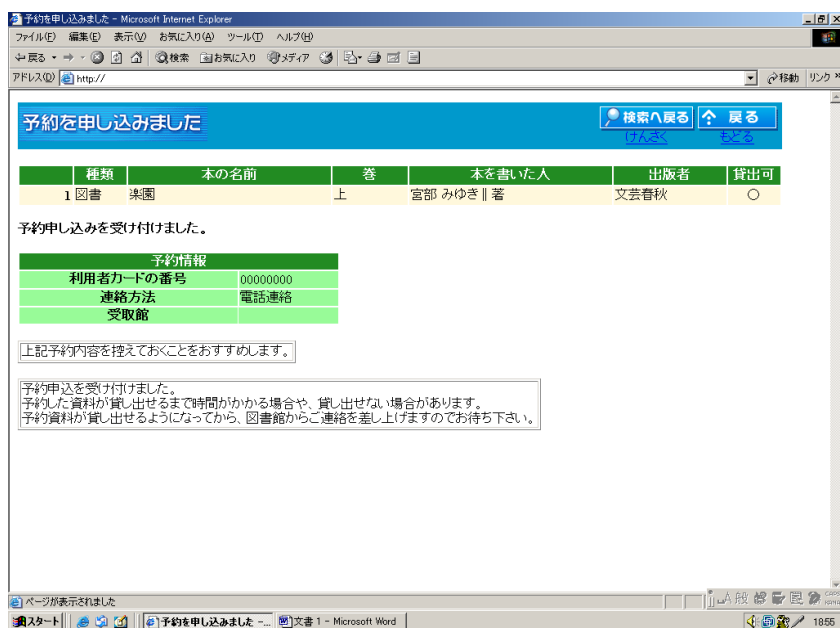


⑤予約依頼資料一覧画面では、以下の情報を入力します。

- ・利用者コード
- ・パスワード
(利用申込で申請したもの)
- ・連絡方法
電話連絡 or メール連絡
- ・受取館
大曲 or 神岡 or 西仙 or
中仙 or 協和 or 南外 or
仙北 or 太田



⑥必要な情報を入力後、「予約申込をする」ボタンで予約をします。



⑦利用者へは、予約申込を受け付けた旨の画面が表示されます。