

# 記載例

## 委任状

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

(あて先) 大仙市長

受任者 住 所 大仙市大曲花園町〇番〇号

窓口  
に  
くる  
人

氏 名 大仙 花子

生年月日 大・昭・平 〇〇年 〇〇月 〇〇日

私は上記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項に関する権限を委任いたします。

委任者 住 所 大仙市大曲通町〇番〇号

たのむ人

氏 名 神岡 太郎

生年月日 大・昭・平 〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任事項 ( 委任する項目の□に  してください。 )

- 転入届
- 転出届
- 転居届
- 通知カードの再交付申請
- 通知カードの受け取り
- 通知カード表面記載事項変更届
- 国民健康保険の資格取得届・喪失届
- 国民年金の資格取得届・喪失届
- その他 ( )

に関すること

(注意) この委任状は、委任者ご本人が全て自署してくださるようお願いします。  
そして、委任事項には、項目にチェックをいれるか、または具体的に「何が」必要か  
きちんと明記してください。